



Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова

Инструкция по авторизации в Центре цифровых услуг

1. Перейдите на сайт Центра цифровых услуг по ссылке:

<https://dsc.kaznmu.kz/>

После этого нажимает на кнопку «Обходной лист».

Авторизация осуществляется через логин от учебного портала **Hero Study**.

При первом входе используйте пароль: 123456

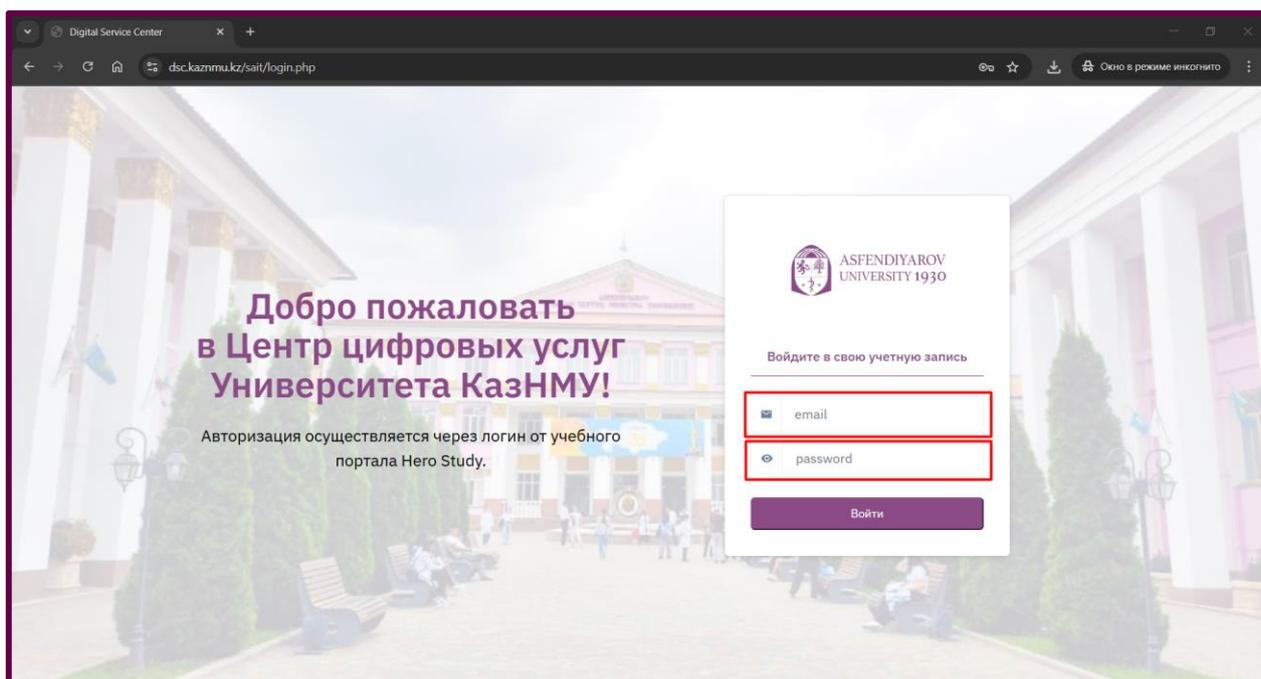
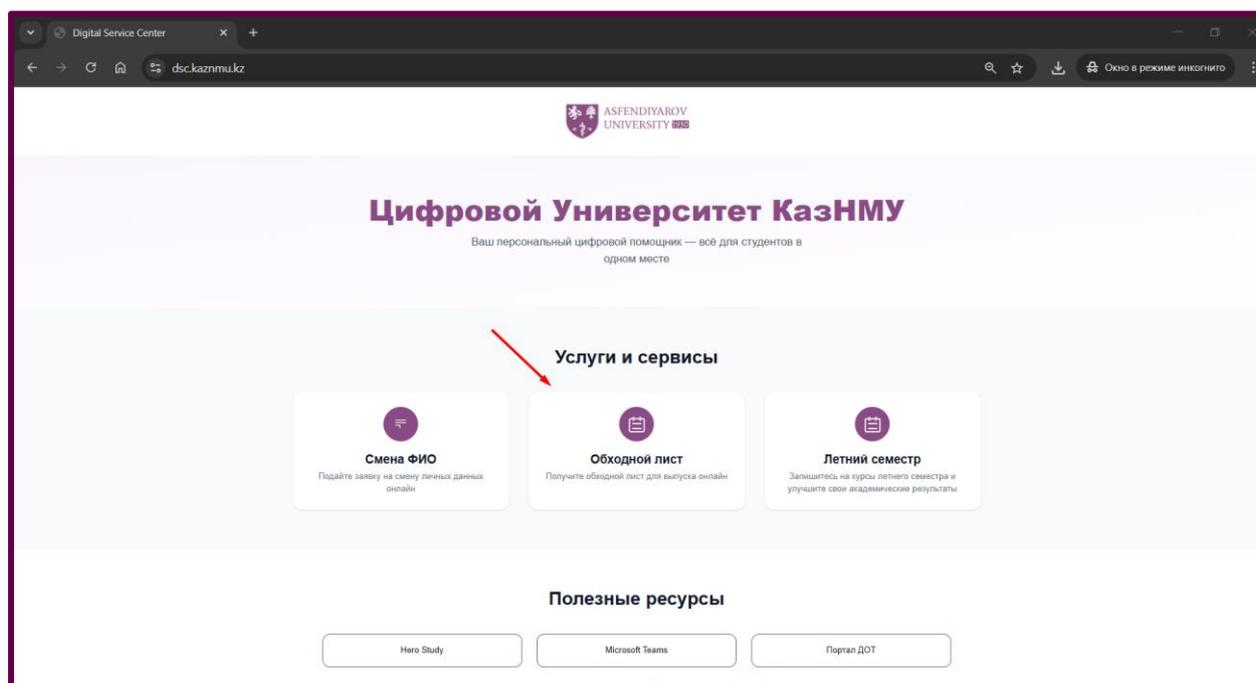


Рисунок 1. Авторизация на сайте Центра цифровых услуг



Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова

2. После авторизации будут доступны следующие услуги:

- Смена ФИО
- Получение обходного листа
- Летний семестр

Для получения услуги необходимо нажать кнопку «Заказать услугу онлайн».

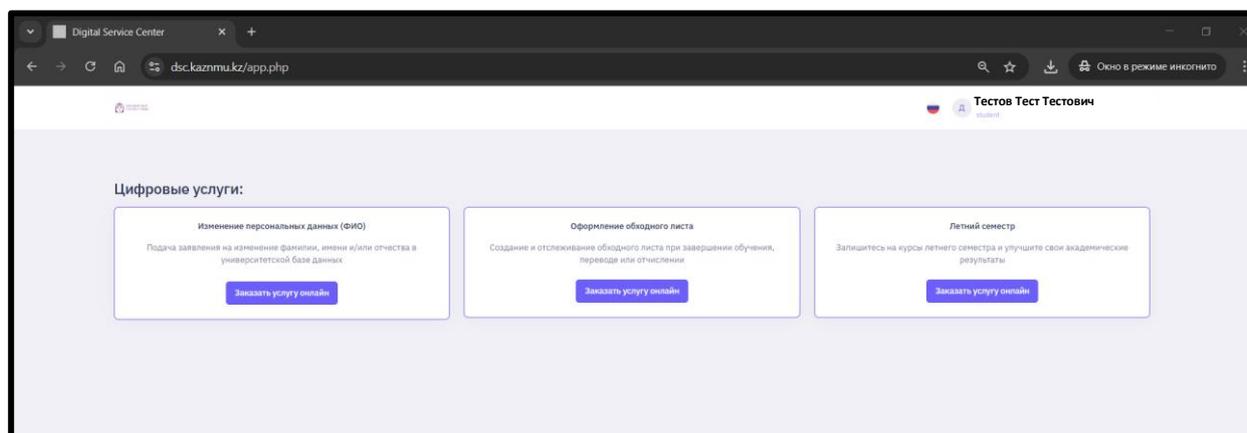


Рисунок 2. Список доступных услуг после авторизации

После заказа услуги на открывшейся странице будет отображаться список согласующих и подписантов, а также статус прохождения согласования.

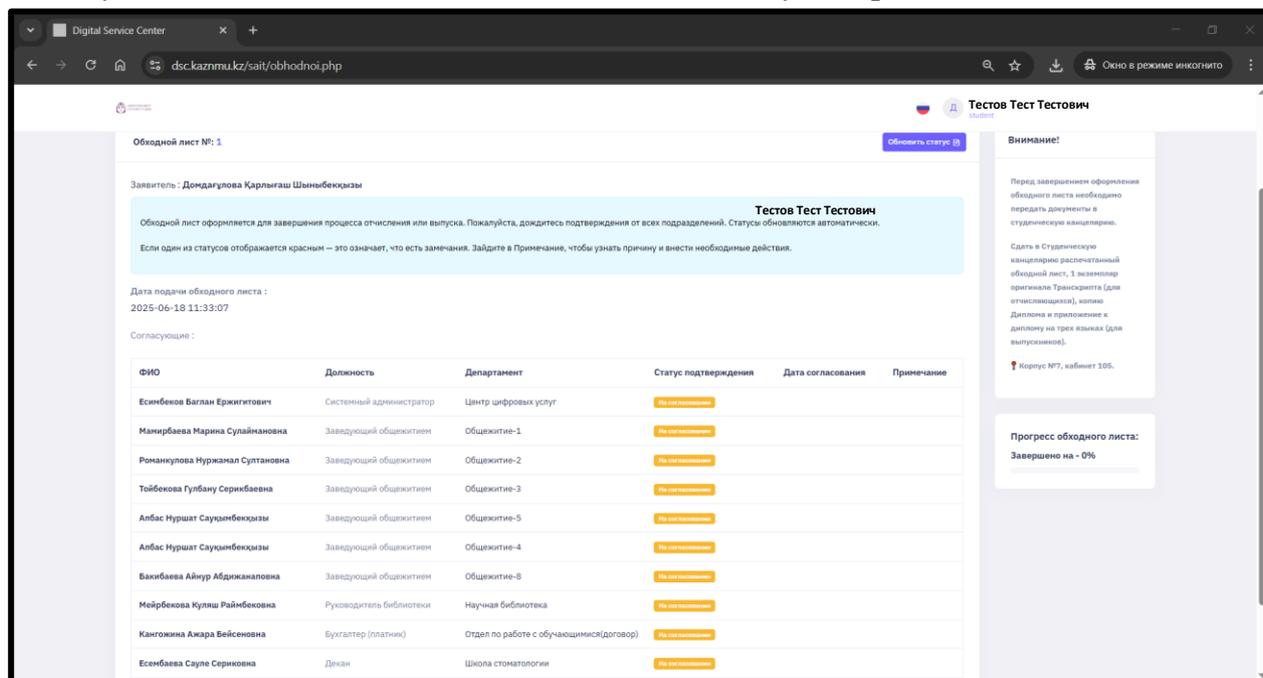


Рисунок 3. Отображение статусов согласования и подписания после заказа услуги



Казакский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова

После входа в систему необходимо нажать кнопку «Обновить статус», чтобы отобразить информацию о том, кто согласовал и подписал документ.

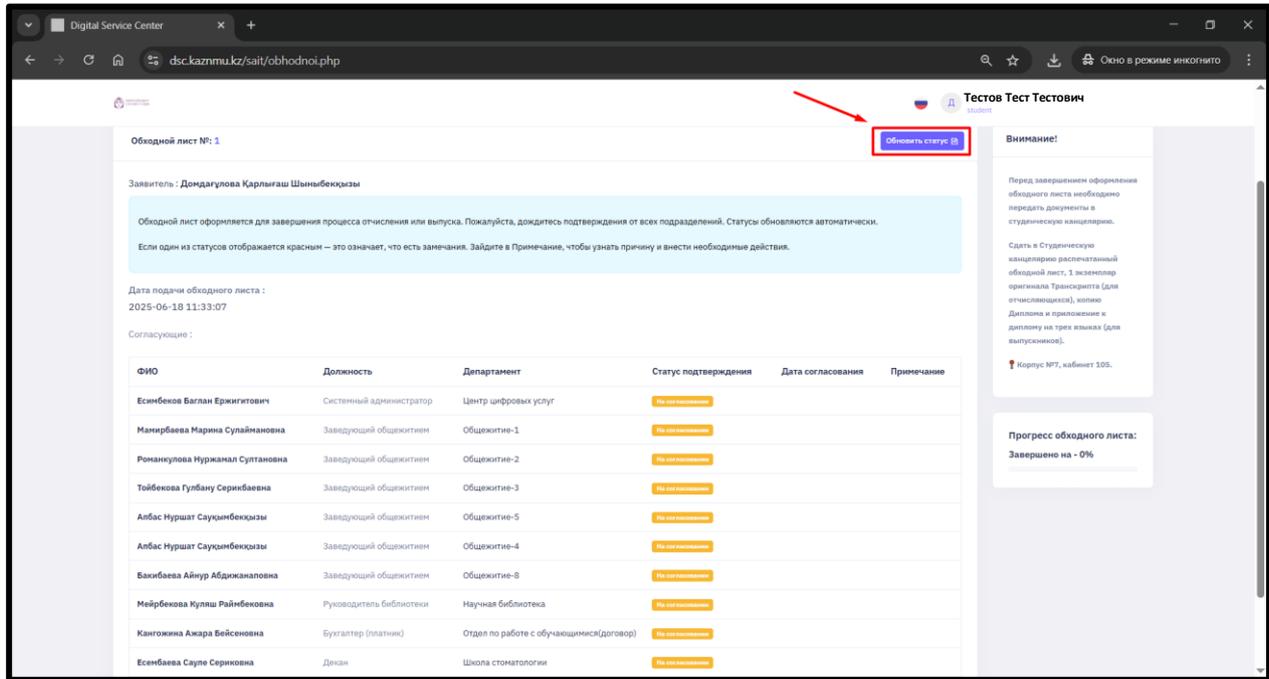


Рисунок 4. Обновление статуса для отображения информации о согласовании и подписях

Если документ был согласован, статус изменится на зелёный с пометкой «Согласовано».

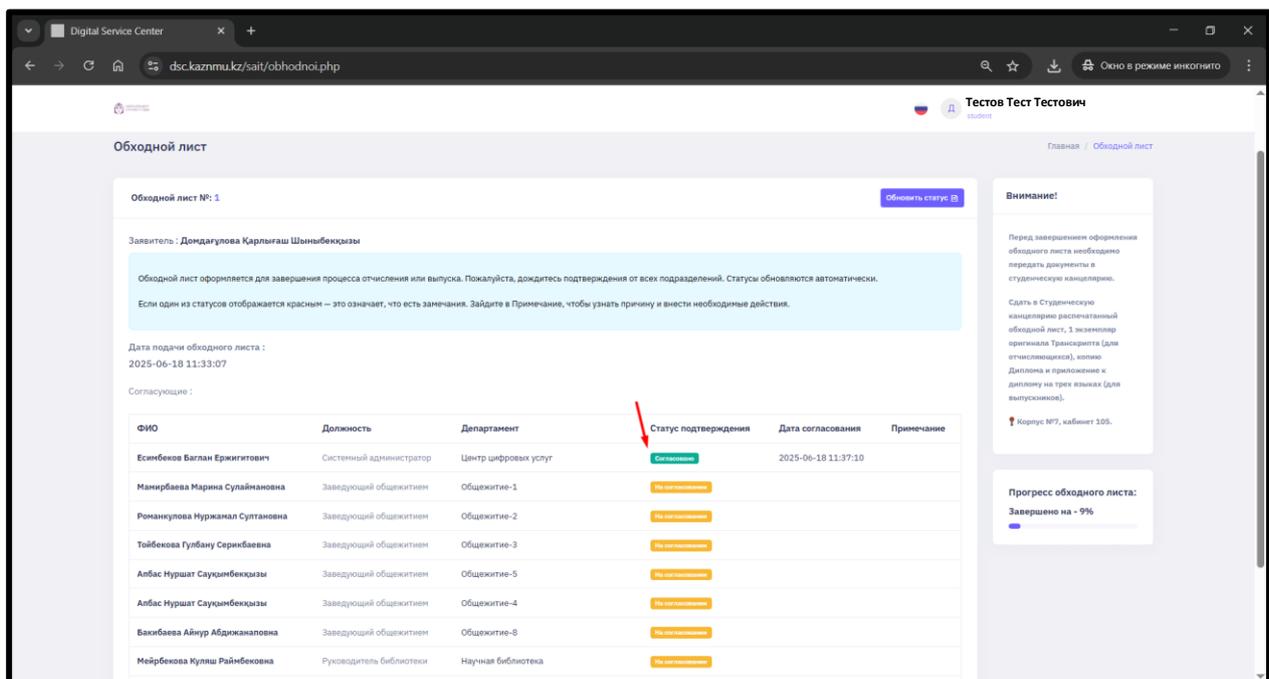


Рисунок 5. Пример статуса «Согласовано» в системе



Казакский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова

При отклонении заявки статус отображается красным цветом с указанием причины в примечании, которое можно просмотреть, нажав на кнопку «Посмотреть».

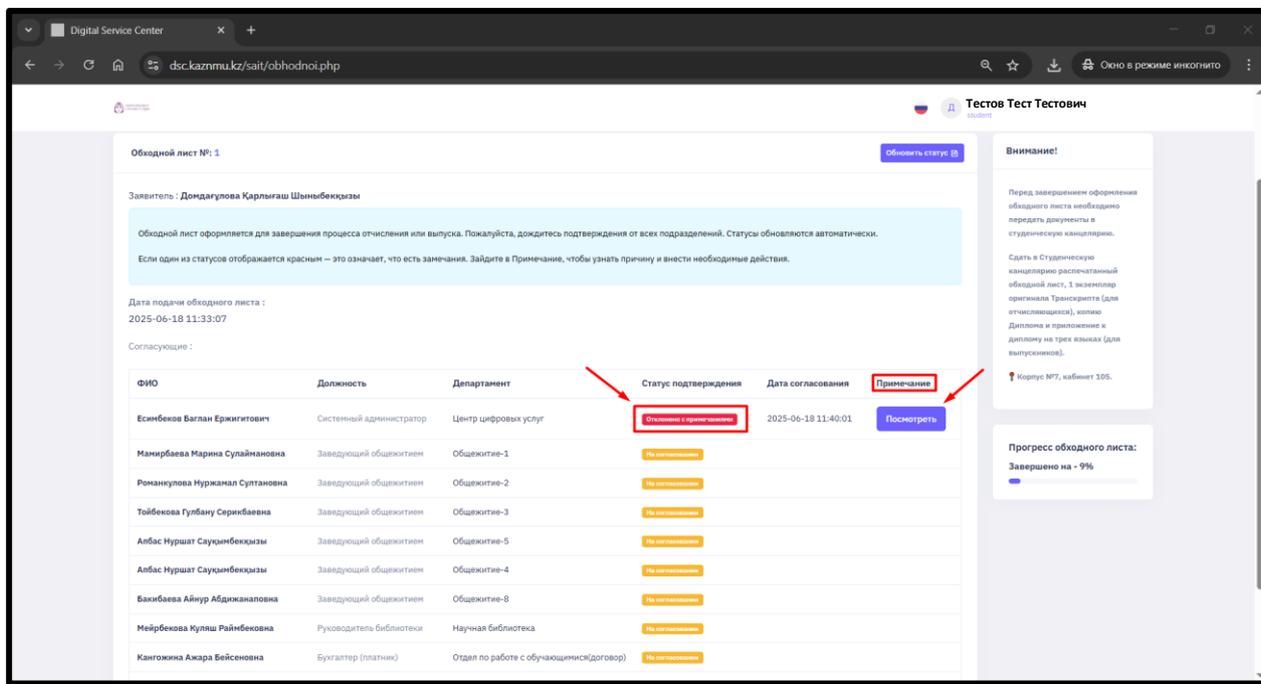


Рисунок 6. Пример отказа с отображением причины в примечании

После открытия окна с отклонённой услугой отображается примечание с причиной отказа. Пользователь может при необходимости оставить комментарий и нажать кнопку «Отправить комментарий».

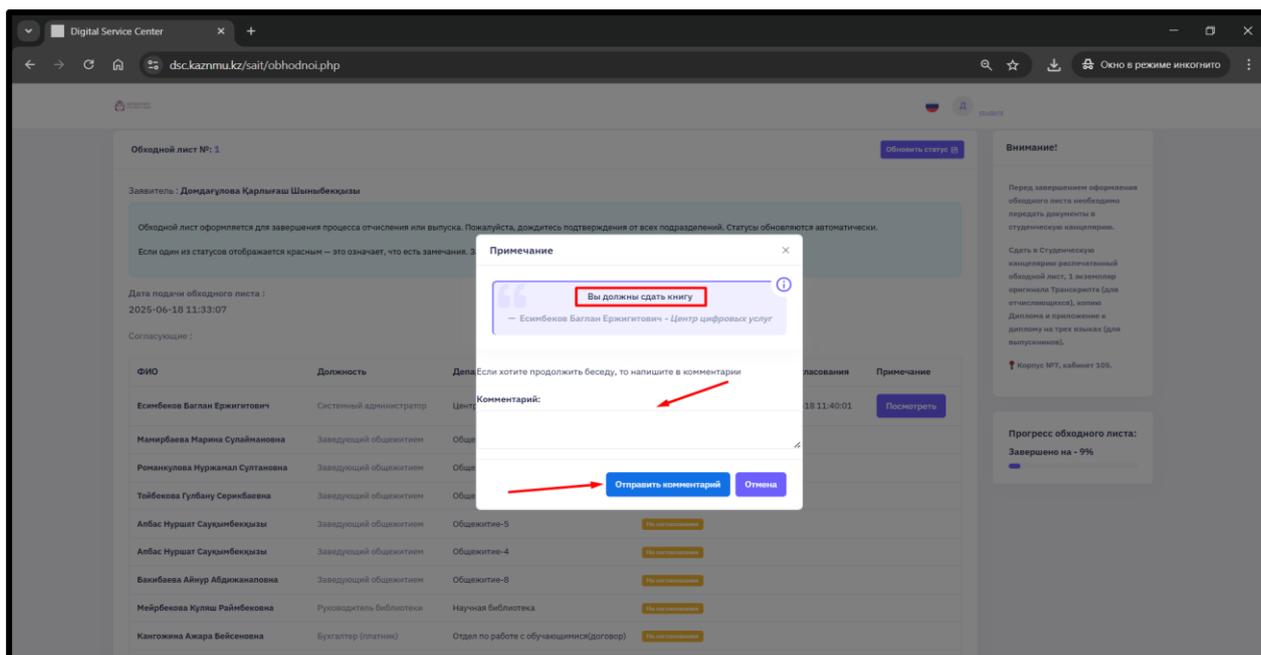


Рисунок 7. Примечание и форма отправки комментария при отклонении заявки



Казакский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова

После подписания документа всеми согласующими и подписантами его можно скачать в формате PDF.

Обходной лист №: 1

Заявитель: Дондагулова Карлыгаш Шымыбекқызы

Обходной лист оформляется для завершения процесса отчисления или выпуска. Пожалуйста, дождитесь подтверждения от всех подразделений. Статусы обновляются автоматически.

Если один из статусов отображается красным — это означает, что есть замечания. Зайдите в Примечание, чтобы узнать причину и внести необходимые действия.

Дата подачи обходного листа: 2025-06-18 11:33:07 Дата завершения: 2025-06-18 11:38

Ссылка на скачивание готового файла:
На казахском На русском На английском

Согласующие:

ФИО	Должность	Департамент	Статус подтверждения	Дата согласования	Примечание
Есимбеков Баглан Еригитович	Системный администратор	Центр цифровых услуг	Согласовано	2025-06-18 11:41:32	
Мамырбаева Марина Сулпаймановна	Заведующий общежитием	Общежитие-1	Согласовано	2025-06-18 11:42:09	
Романкулова Нуржамал Султановна	Заведующий общежитием	Общежитие-2	Согласовано	2025-06-18 11:42:09	
Тойбекова Гулжану Серимбаевна	Заведующий общежитием	Общежитие-3	Согласовано	2025-06-18 11:42:09	
Албас Нурайт Саудинбекқызы	Заведующий общежитием	Общежитие-5	Согласовано	2025-06-18 11:42:09	
Албас Нурайт Саудинбекқызы	Заведующий общежитием	Общежитие-6	Согласовано	2025-06-18 11:42:09	
Вахибаева Айнура Абдижановна	Заведующий общежитием	Общежитие-8	Согласовано	2025-06-18 11:42:09	
Мейрбекова Кунлш Райбековна	Руководитель библиотеки	Научная библиотека	Согласовано	2025-06-18 11:42:09	
Кангожина Ажара Бейсеновна	Бухгалтер (оплатник)	Отдел по работе с обучающимися(договор)	Согласовано	2025-06-18 11:42:09	
Есенбаева Сауле Сериковна	Декан	Школа стоматологии	Получено	2025-06-18 11:38:29	
Кожабегенова Лаура	Главный бухгалтер	Отдел по работе с обучающимися	Согласовано	2025-06-18 11:42:09	

Внимание!

Перед завершением оформления обходного листа необходимо передать документы в студентическую канцелярию.

Сдать в Студентическую канцелярию распечатанный обходной лист, 1 экземпляр оригинала Транскрипта (для отчисления/отказа), копии Диплома в приложении к диплому на трех языках (для выпускников).

↑ Корпус М7, кабинет 105.

Прогресс обходного листа:
Завершено на - 100%

Рисунок 8. Скачивание подписанного документа в формате PDF